

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

08.03.01.36 Организация инвестиционно-строительной деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., Доцент, Серватинский Вячеслав Вячеславович

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель учебной дисциплины: обобщить опыт науки и практики управления персоналом и оказать помощь студентам в получении систематизированных знаний по следующим направлениям: система управления персоналом, ее сущность, цели и задачи; кадровая политика предприятия; кадровое планирование, формирование и развитие персонала; основы управления трудовым коллективом.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;
- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;
- овладеть современными методиками управления персоналом.
- освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;
- сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен организовать и руководить работами по обеспечению строительного производства на объекте профессиональной деятельности	
ПК-1.3: Организует управление работниками на объекте профессиональной деятельности	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,06 (38)	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	0,72 (26)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,94 (34)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1.											
		1. Основные понятия. Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами		2							
		2. Технократический и гуманистический подход к управлению персоналом.				2					
		3. Основные принципы управления персоналом в современном кадровом менеджменте.				2					
		4. Персонал предприятия как объект управления		2							
		5. Понятие и сущность персонала предприятия. Общая характеристика по управлению персоналом предприятия.				2					
		6. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом.				2					

7. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	2							
8. Место науки об управлении персоналом в управлении человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления персоналом в предприятии.			2					
9. Концепция управления персоналом и концепция управления человеческими ресурсами. Командный менеджмент.			2					
10. Принципы управления персоналом	2							
11. Современные принципы и правила управления персоналом организации. Организационное воздействие на структуру управления.			2					
12. Распорядительное воздействие на структуру управления. Специфические принципы и особенности управления персоналом в фирмах США И Японии.			2					
13. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	2							
14. Анализ кадрового потенциала			2					
15. Перемещения, работа с кадровым резервом			2					
16. Планирование деловой карьеры	2							
17. Подбор персонала и профориентация			2					
18. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала			2					
19. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Конфликты в коллективе			2					
Всего	12		26					

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Разнова Н. В. Управление персоналом организации: учебно-методическое пособие для курсового проектирования [для студентов дневной и заочной форм обучения напр. 38.03.03 "Управление персоналом", профиля 38.03.03.01.01 "Управление персоналом организации"] (Красноярск: СФУ).
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО□).
4. Суслов Г. В. Управление персоналом организации: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО□).
5. Минева О. К., Ахунжанова И. Н., Мордасова Т. А., Ходенкова О. П., Храмова Т. М. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Минева О. К., Ахунжанова И. Н., Мордасова Т. А., Ходенкова О. П., Храмова Т. М. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды (Москва: Финансы и статистика).
9. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
10. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
11. Беликова И. П. Управление персоналом: учебное пособие (краткий курс лекций) (Ставрополь: СтГАУ).
12. Воронина А. В., Сорокина О. Г., Охотников А. В. Управление персоналом: учебное пособие (Ростов-на-Дону: РГУПС).
13. Зыкова Т. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом»: учебно-методическое пособие (Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского).
14. Гергилев Д. Н., Дворецкая А. П. Управление персоналом: учебно-методическое пособие (Красноярск: СФУ).
15. Веснин В. Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие (Москва: Проспект).

16. Кибанов А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"(Москва: Проспект).
17. Катцина Т. А., Черкашина Е. Ю. Управление персоналом в социальной организации: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 390302 (040400).62 «Социальная работа»](Красноярск: СФУ).
18. Разнова Н. В. Управление персоналом. Программа практик: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 38.03.03 "Управление персоналом"](Красноярск: СФУ).
19. Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В. Управление персоналом организации. Курсовая работа: учебно-методическое пособие [для студентов напр. подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»](Красноярск: СФУ).
20. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие (М.: КНОРУС).
21. Сотникова С. И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь(Москва: Издательский Центр РИО□).
22. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б., Эсаулова И. А., Шаталова Н. И., Кибанов А. Я. Управление персоналом в России: история и современность: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
23. Дуракова И. Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
24. Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Кириллов А. В., Коновалова В. Г., Долженкова Ю. В., Кибанов А. Я. Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
25. Чуланова О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
26. Чуланова О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
27. Глухова А.В., Митрофанова Е.А. Управление персоналом в России: вызовы XXI века. Книга 6: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
28. Управление персоналом: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент» очной формы обучения(пос. Караваево: КГСХА).
29. Управление персоналом организации: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы. для студентов заочного факультета по направлению подготовки 38.03.03 «управление персоналом», профилю подготовки «управление персоналом организации». квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»(Санкт-Петербург: СПбГУ ГА).

30. Введение в управление персоналом: методические указания по изучению дисциплины, тематический план, программа и планы семинарских занятий. для студентов направления 080400 «управление персоналом», профиль подготовки «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр»(Санкт-Петербург: СПбГУ ГА).
31. Управление персоналом: методические указания по прохождению учебной практики. для студентов зф. направление подготовки 38.03.03 «управление персоналом». профиль подготовки «управление персоналом организации». квалификация (степень) выпускника(Санкт-Петербург: СПбГУ ГА).
32. Маринов М. Л., Иванова М. О. Управление персоналом - технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта: Ч. 1. Управление персоналом-технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта. Часть 1 : Практикум(Санкт-Петербург: СПбГУ ГА).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационные справочные системы:
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.